

Checklist per la conformità al GDPR 679/2016

Società: Antelma s.r.l. Sede Legale: Via Gavinana, 3 - Busto Arsizio (VA)
Partita Iva e Codice Fiscale: 01814180129

Argomento	Domanda	Risposta
Ambito di applicazione territoriale (Art. 3 GDPR)	1. Il GDPR è applicabile alla vostra società?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
Principi applicabili al trattamento dei dati personali (Art. 5 (1) GDPR)	2. Le vostre attività relative al trattamento dei dati personali sono conformi ai seguenti principi? I dati personali sono: - trattati in modo lecito, corretto e trasparente - Trattati per finalità determinate, esplicite e legittime e trattati in modi compatibili con tali finalità (limitazione delle finalità). - Adeguali, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). - Esatti e, se necessario, aggiornati ('esattezza'); - Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (limitazione della conservazione).	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

	- Trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, inclusa la protezione, mediante misure tecniche organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti, e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali (integrità e riservatezza).	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Responsabilità (Art. 5 (2) GDPR)	3. Siete in grado di dimostrare la conformità ai principi elencati nella precedente domanda (esistono procedure, politiche e registrazioni in proposito)?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)	4. Avete una procedura documentata per correggere i dati personali non corretti in caso di richiesta del titolare?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Cancellazione dei dati personali / Diritto all'oblio/cancellazione (Art. 17 GDPR)	5. Avete una procedura per la cancellazione dei dati personali in caso di richiesta del titolare?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)	6. Avete una procedura per la limitazione del trattamento dei dati personali in caso di richiesta del titolare?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Portabilità dei dati (Art. 20 GDPR)	<p>7. Siete in grado di fornire la portabilità dei dati per i dati personali del titolare?</p> <p>In altre parole, siete in grado, se viene richiesto dal titolare, di fornire i dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di trasmettere tali dati ad un altro titolare nel caso in cui il trattamento sul consenso o su un contratto o è effettuato con mezzi automatizzati?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<p>Accordi per il trattamento dei dati (Art. 28 GDPR)</p>	<p>8. Avete una procedura per informare il titolare del trattamento del possibile impiego di ulteriori responsabili che hanno accesso ai dati personali del titolare?</p> <p>9. Potete garantire che qualora vengano utilizzati ulteriori responsabili dei dati personali del titolare siano fornite sufficienti garanzie per attuare misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento garantisca la protezione dei dati personali del responsabile del trattamento?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Trattamento sotto l'autorità del titolare o del responsabile (Art. 29 GDPR)</p>	<p>10. Tutti i lavoratori (interni ed esterni), che lavorano con i dati personali del titolare si impegnano a proteggere i dati e la privacy?</p> <p>11. Organizzate momenti di formazione e consapevolezza in tema di privacy per i lavoratori che lavorano con i dati personali del responsabile?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Registri delle attività di trattamento (Art. 30 GDPR)</p>	<p>12. Esiste un documento riassuntivo di tutti i processi aziendali / sistemi IT che trattano i dati personali del titolare?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Sicurezza del trattamento dei dati personali (Art.24,32 GDPR)</p>	<p>13. Con riferimento ai dati personali del titolare, sono attuate le seguenti misure tecnico organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pseudonimizzazione e/o crittografia a seconda della criticità dei dati personali? - Capacità di garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento in corso? - Ripristino e abilitazione all'accesso ai dati personali in modo tempestivo in caso di incidente fisico o tecnico? 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

	<p>- Processi per testare regolarmente e valutare l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Procedura in caso di violazione dei dati (Art. 33 GDPR)</p>	<p>14. Quando avviene una violazione dei dati personali esiste una procedura che definisca come:</p> <p>- Notificare l'accaduto al titolare non appena si rileva la violazione?</p> <p>- Documentare gli avvenimenti relativi alla violazione di dati personali, i loro effetti e le azioni di rimedio intraprese?</p> <p>- Conservare prove digitali per esigenze forensi?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Designazione del data protection officer (DPO) (Art.37,38, 39 GDPR)</p>	<p>15. Avete designato un DPO all'interno della vostra organizzazione che venga opportunamente coinvolto e informato in maniera tempestiva in merito a tutte le questioni relative alla protezione dei dati personali?</p> <p>Se la risposta è sì, indicate di seguito il nome e le informazioni di contatto:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>

Data di aggiornamento: 18/05/2018